

OFFRE D'EMPLOI – POSTE PERMANENT

Situé au cœur de la Gaspésie et avec un rayonnement national, Nergica est un centre de recherche appliquée qui stimule l'innovation en matière d'énergies renouvelables à travers des activités de recherche, d'aide technique, de transfert technologique et d'accompagnement aux entreprises et aux collectivités. Ingéniosité, plaisir de toujours faire mieux, bienveillance et engagement sont les valeurs qui animent quotidiennement notre équipe entièrement multidisciplinaire. Concrètement, cela se traduit par un milieu diversifié et inclusif, et des experts engagés et allumés qui collaborent tous les jours à remplir notre mission : ouvrir de nouveaux horizons pour les énergies renouvelables.

Coordonnateur .rice communications et marketing

Sous l'autorité de la personne responsable des communications, des événements et du marketing, la titulaire de poste contribue au rayonnement des actions et des services de l'organisation par le biais de divers moyens de communication. Elle s'assure du bon déroulement et du suivi de la production des projets de communication et de marketing. Elle travaille sur plusieurs projets à la fois. Elle s'assure de l'uniformité des communications de l'organisation et du respect des normes graphiques. Elle rédige divers documents, que ce soit pour une utilisation à l'interne ou pour de la promotion à l'externe. À l'occasion, elle offre un soutien logistique à l'organisation des événements.

Principales tâches :

- Assister l'équipe à la gestion et aux suivis de projets de communication-marketing et des projets événements ;
- Faire le suivi de la production d'outils de communication ;
- Faire le suivi des échéanciers et mettre à jour l'état de l'avancement hebdomadaire des projets en cours ;
- Participer à la rédaction et assurer la traduction et la révision des publications diverses (communiqués de presse, promotions, invitations, publications, infolettres, discours, site web, rapports, etc.) ;
- Diffuser et promouvoir les différents événements, activités, services et accomplissements de l'organisation ;
- S'assurer du respect des normes de rédaction et des normes graphiques de l'organisation dans toutes ses communications et offrir de la formation à ce sujet à l'équipe au besoin ;
- Contribuer à l'amélioration des outils promotionnels de l'organisme ;
- S'occuper de la gestion des réseaux sociaux de l'organisation et de la mise à jour du site web ;
- Participer à la mise en œuvre du plan de communication et fournir des efforts pour en atteindre les objectifs ;
- Offrir un soutien et une aide à la planification des événements et des activités de l'organisation ;
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

Exigences requises

- Diplôme d'études universitaires dans un domaine pertinent (communications, marketing) et de l'expérience dans un poste similaire ;
- Les combinaisons d'expérience et d'études différentes seront également considérées ;
- Maîtrise du français, particulièrement à l'écrit, essentielle, maîtrise de l'anglais, un atout ;
- Autonomie, rigueur et souci des détails ;
- Débrouillardise et autodidaxie ;
- Excellente capacité de planification et de priorisation des tâches, capacité d'adaptation, de flexibilité ;
- Excellentes compétences de communication (à l'écrit) et bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Intérêt pour les énergies renouvelables ;
- Connaissance des outils informatiques de la suite Office et Google G Suite (atout) ;

Pourquoi choisir Nergica?

- Parce que Nergica comprend l'importance d'une bonne conciliation travail-vie : horaire de travail flexible, télétravail en mode hybride pour tout le monde, semaine de vacances payée entre Noël et le Jour de l'an, droit à la déconnexion ;
- Parce que Nergica encourage le bien-être des employés à travers un foule d'avantages sociaux : programme d'encouragement à l'activité sportive, programme d'aide aux employés, comité social actif ;
- Parce que Nergica offre également des avantages financiers : assurances, régime de retraite avec contribution de l'employeur, augmentations annuelles, reconnaissance de l'expérience et de la formation ;
- Et surtout parce que Nergica est le parfait milieu pour ceux qui souhaitent se développer : opportunités de formation fréquentes, possibilités de travailler en étroite collaboration avec des experts de plein de domaines différents, possibilités d'avancement.

Conditions

- Le lieu de travail est situé à Gaspé, mais le télétravail est permis jusqu'au 31 décembre 2021 ;
- Poste permanent
- Il s'agit d'un emploi de 37,5 heures par semaine, avec possibilité d'accommodement ;

Toutes démarches seront traitées de façon confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le **10 novembre 2021** par courriel à cstonge@nergica.com